

おもちゃ図書館名

会員番号

総事業費	支援金決定金額	自己負担総額
円	円	円

◎支援金決算書

申込書に記載した経費を転記してください。(予算)		支 出			
経費区分	支出予定額	経費区分	金 額(円)	内 訳	領収書 番号
諸謝金					
旅費・交通費					
入場料					
会場借用料					
会 議 費					
資料作成費					
消耗品費					
通信運搬費					
雑費					
その他					
合計		合計			

◎原則として、申込書に記載した経費のみ支出に記入。支出の経費区分には、使用した費目を記入し、その内訳も明記する。該当する領収書に番号をつけ、領収書番号欄にも記入してください。