

2026年度 山科直治記念 「文化・スポーツ・レジャー活動支援事業」 申込書

一般財団法人 日本おもちゃ図書館財団

おもちゃ図書館名		○○○おもちゃの図書館△△△		会員番号No. (●●●)	
代表者氏名		丸々太郎			
連絡先	氏名	おもちゃ花子		※日中、必ず連絡のとれる方	
	住所	〒 000-0000		※建物名まで記入して下さい	
		東京都中央区銀座0-0-0-000 ××ふれあい福祉会館			
	TEL又は携帯	03-0022-0011 090-000-0000		FAX: 03-0022-0011	
メールアドレス		omotyahanako@toylib.or.jp			
活動概要	開設年月日	西暦 2000年6月1日			
	設置主体	ボランティアグループ・親の会 社協 その他 名称 (○▲□社会福祉協議会)	運営主体	ボランティアグループ 親の会 社協・その他 名称 (○▲□の会)	
	ボランティアの活動状況	ボランティアの総数 (10 人) 1回平均ボランティア数 (5 人)	利用者の状況	1回平均利用人数 (10 人) うち障害児(者) (5 人)	
	運営状況	1ヵ月間の開館日数 月 (2) 回、 1回当たり開館時間 (5) 時間			
	行事開催状況	夏祭り クリスマス会 リトミック (毎月第1土曜日) 具体的な行事の名称や開催回数など記入する			

2024年度 決算 *収入合計と支出合計は一致させてください。			
収入	金額(円)	支出	金額(円)
前年度の繰越金	20,000円	おもちゃ購入費	40,000円
市区町村 補助金		ボランティア交通費	10,000円
社会福祉協議会 助成金	10,000円	おもちゃの修理代・電池代	5,000円
共同募金 配分金		行事費、他	3,000円
寄付金	30,000円	負担金(会費等)	3,000円
その他の資金 バザー収益	30,000円	その他	4,000円
		次年度への繰越	25,000円
合計	90,000円	合計	90,000円

2025年度 予算			
収入	金額(円)	支出	金額(円)
合計金額	75,000円		

※記入例を参照の上、黒のボールペン等を使用し楷書で記入してください。

受付日 _____ 受付番号 _____

◀ **A** : 複数回実施する場合の記入例

B : 1日で実施する場合の記入例 ▶

(別紙2) 2026年度 山科直治記念「文化・スポーツ・レジャー活動支援事業」申込書

おもちゃ図書館名		○○○おもちゃの図書館		会員番号No. (●●●)		
希望する事業内容	事業名	A : アートを楽しもう		B : 20周年バス旅行		
	実施場所	▲▲福祉センター 第1会議室		●●動物園		
	目的	おもちゃ図書館に遊びに来ているお子さんや、大きくなった障がいのある方の余暇活動の充実と交流を深めることを目的にアート教室を開催する。		おもちゃ図書館開館20周年を記念して、利用者、メンバー、ボランティアと一緒に楽しい一日を過ごす		
	事業内容を具体的に記入	9月～1月までの毎月第2日曜日に、アート教室を開催する。(全5回) 実際の参加人数にもよるが参加費は、1回200円の予定。		大型バスで、いつも遊びにきている親子や子どものごころ利用していた障害のある青年、ボランティアと一緒に●●動物園に行く。		
	参加予定人数 ※複数回の場合 1回の平均人数	子ども(6人) 障害児(者)(5人) 保護者(3人) ボランティア(4人) 合計: 18人×5回=90人		子ども(8人) 障害児(者)(10人) 保護者(10人) ボランティア(12人) 合計: 40人		
開催予定日時	月1回第2日曜日 合計5回 9/△、10/▲、11/△、12/▲、1/△ 時間はすべて13時～15時		10月●日(土) 9時～17時の予定 県のバスが予約できず、日程変更の場合はご連絡します。			
総事業費	自己負担額	助成金申込額		総事業費	自己負担額	助成金申込額
①103,000円	②3,000円	①-②=100,000円		①136,380円	②36,380円	①-②=100,000円
経費区分	支出予定額	内 訳		支出予定額	内 訳	
諸謝金	35,000円	→@7,000円×5回(指導者へ)				
旅費・交通費	10,000円	→@2,000円×5回(指導者交通費)		115,000	{ 大型バス代 110,000、 駐車場代 5000 大人団体割引@480×5 65歳以上@240×5 打ち合わせ会議茶菓子代等 募集チラシ・当日しおり作成 封筒、名札、手指消毒液 案内郵送料 切手 { バス代振込手数料 660円 行事保険代 1120円 *予算にないものは、原則使えません。自己負担も含め、細かく予算を立てましょう	
入場料				3,600		
会場借用料	15,000円	→@3,000円×5回				
会議費		会場使用料や機材借用料等		5,000		
資料作成費	10,000円	→チラシ作成インク・紙代		5,000		
消耗品費	30,000円	→画用紙、絵の具等		3,000		
通信運搬費	3,000円	→切手、宅配便代		3,000		
雑費		少額かつ上記経費項目に含めることが出来ない諸経費		1,780		
その他		上記経費項目に当てはまらない経費は項目を追加する				
合計①	103,000円			①136,380円		

受付日 _____ 受付番号 _____