**地域研修会実施支援申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| 実施する地域連絡会おもちゃ図書館 |  |
| 研修会実施日時 | 2022年　　月　　日（　　曜日）　　　：　　～　　　： |
| 会　場 |  |
| 参加対象 | 　　　　　　　　　　　　　　　　（参加予定数）　　　名 |
| 研修内容 | ■オンライン研修　　①実施する　　②実施しない |
| 講師名 | （氏　名） |
| （肩書等） |
| 申請額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 予　算 | 費　目 | 金　額 | 備　考 |
| 講師謝礼 |  |  |
| 講師交通費 |  |  |
| 講師宿泊費 |  |  |
| 会場費・備品借受費 |  |  |
| 資料作成費 |  |  |
| 行事保険料 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |
| 実施担当・連絡先 | （氏　名）（電　話） |

**地域研修会実施支援決定書**

　　　　　　　　　　　　　　　様

認定特定非営利活動法人　おもちゃの図書館全国連絡会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長　　　鈴　木　訪　子

（印省略）

　日頃、おもちゃ図書館の運営にご尽力いただき、心から感謝申し上げます。

　先に申請のあった地域研修会の支援申請について、次のような内容で決定しましたので連絡いたします。

１　支援決定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　支援決定の内容

　①　申請額のとおり決定しました。

　②　申請額が上限を超えていたため、限度額を支給決定額としました。

　③ 申請額のうち〇〇〇については支援対象から除外となりますが、他の項目について支援を決定しました。

 ④　申請額のうち〇〇〇については支援対象から除外となりますが、他の項目の合計が上

限を超えていたため、限度額を支給決定額としました。

* 研修が終了したのち、報告書に当日の写真及び領収書等をそえて、提出をお願いします。

**域研修会実施支援報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| 実施する地域連絡会おもちゃ図書館 |  |
| 研修会実施日時 | 2022年　　月　　日（　　曜日）　　　：　　～　　　： |
| 会　場 |  |
| 参加者数 |  　　　　名　　　会場　　　名　オンライン　　　名 |
| 研修実施状況 |  |
| 支援予定額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 確定額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 返金額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 予　算 | 費　目 | 金　額 | 備　考 |
| 講師謝礼 |  |  |
| 講師交通費 |  |  |
| 講師宿泊費 |  |  |
| 会場費・備品借受費 |  |  |
| 資料作成費 |  |  |
| 行事保険料 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |
| 実施担当・連絡先 | （氏　名）（電　話） |

* 領収書の写し、支出証明書を添えてください。